

## 包头稀土高新区“告知承诺+容缺受理”事项清单（123项）

序号	主管部门	事项名称	可容缺受理申请材料	容缺时限	后补方式
1	公安分局	迁入单位集体户中	单位同意落户证明	迁入单位集体户中	纸质提交
2	公安分局	捡拾弃婴报案证明	发现人询问笔录	证明发放前	纸质提交
3	社会事务局（教育局）	最低生活保障对象保障金给付	反映居民家庭经济状况收入、财产等相关证明事项	30个工作日，特殊情况可延长至45个工作日	当面提交
4	社会事务局（教育局）	特困人员救助供养金给付	反映居民家庭经济状况收入、财产等相关证明事项	15个工作日	当面提交
5	社会事务局（教育局）	临时救助金给付	反映居民家庭经济状况收入、财产等相关证明事项	根据具体的救助类型而定	当面提交
6	社会事务局（教育局）	事实无人抚养儿童认定	中华人民共和国残疾人证	15个工作日	当面提交
7	社会治安综合治理中心	对人民调解委员会和人民调解员进行表彰奖励	人民调解委员会或人民调解员事迹材料	5个工作日	线下窗口书面提交
8	党群工作部	失业保险-丧葬补助金和抚恤金申领	死者及家属社保卡复印件	五个工作日	现场递交
9	社会事务局（教育局）	伤残等级评定	身份证复印件	5个工作日内	补充材料后提交至受理申窗口
10	社会事务局（教育局）	申请享受带病回乡待遇	身份证复印件	5个工作日内	补充材料后提交至受理申窗口
11	党群工作部	单位参保登记	统一社会信用代码证书或单位批准成立的（注销）文件（实现联办建立登记的企业可不提供）	1个工作日	窗口提交

序号	主管部门	事项名称	可容缺受理申请材料	容缺时限	后补方式
12	党群工作部	职工参保登记	<p>1. 特殊人群还需提供：①港澳台人员参加在职职工医保的, 需提供港澳居民来往内地通行证或港澳台居民居住证②外国人参加在职职工医保的, 需提供外国人就业证件及居留证件, 或外国人永久居留证③出国定居的, 需提供护照或永久居留证④参保职工未达到退休年龄但符合其他法定退休条件在职转退休的, 需提供退休审批材料。</p> <p>2. 有效身份证件包括身份证、居住证、户口簿、护照、港澳居民来往内地通行证、港澳台居民居住证、外国人永久居留证等（下同）。</p> <p>3. 委托办理的, 应提供委托人及代理人身份证件原件及委托人授权委托书（下同）。</p> <p>4. 死亡需提供：派出所或医院出具的死亡证明或殡葬场出具的火化证原件。</p> <p>5. 个人出现国家规定的停止享受医保待遇的情形后, 用人单位、待遇享受人员或者其亲属应当自相关情形发生之日起 20个工作日内告知医保经办机构。</p>	1个工作日	窗口提交
13	党群工作部	城乡居民参保登记	有效身份证件（包括身份证、居住证、户口簿、护照、港澳居民来往内地通行证、港澳台居民居住证、外国人永久	1个工作日	窗口提交
14	党群工作部	单位参保信息变更登记	经办人身份证	1个工作日	窗口提交
15	党群工作部	职工参保信息变更登记	经办人身份证	1个工作日	窗口提交
16	党群工作部	城乡居民参保信息变更登记	医保电子凭证或有效身份证件或社保卡	1个工作日	窗口提交
17	党群工作部	参保单位参保信息查询	经办人身份证	1个工作日	窗口提交

序号	主管部门	事项名称	可容缺受理申请材料	容缺时限	后补方式
18	党群工作部	参保人员参保信息查询	医保电子凭证或有效身份证件或社保卡	1个工作日	窗口提交
19	党群工作部	参保人员个人账户一次性支取	医保电子凭证或有效身份证件或社保卡	1个工作日	窗口提交
20	党群工作部	转移接续手续办理	医保电子凭证或有效身份证件或社保卡	1个工作日	窗口提交
21	党群工作部	异地安置退休人员备案	医保电子凭证或有效身份证件或社保卡	1个工作日	窗口提交
22	党群工作部	异地长期居住人员备案	医保电子凭证或有效身份证件或社保卡	1个工作日	窗口提交
23	党群工作部	常驻异地工作人员备案	医保电子凭证或有效身份证件或社保卡	1个工作日	窗口提交
24	党群工作部	异地转诊人员备案	医保电子凭证或有效身份证件或社保卡	1个工作日	窗口提交
25	党群工作部	其他临时外出就医人员备案	医保电子凭证或有效身份证件或社保卡	1个工作日	窗口提交
26	党群工作部	符合资助条件的救助对象参加城乡居民基本医疗保险个人缴费补贴	救助对象身份证明	1个工作日	窗口提交

序号	主管部门	事项名称	可容缺受理申请材料	容缺时限	后补方式
27	税务局	企业所得税申报（非居民企业企业所得税预缴申报）	1. 工程作业（劳务）决算（结算）报告或其他说明材料； 2. 参与工程作业或劳务项目外籍人员姓名、国籍、出入境时间、在华工作时间、地点、内容、报酬标准、支付方式、相关费用等情况的书面报告； 3. 财务会计报告或财务情况说明。	纳税人可选择采取现场提交、邮政寄递或税务机关认可的其他方式补正容缺办理资料，补正时限为20个工作日。采取现场提交的，补正时间为资料提交时间；采取邮政寄递方式的，补正时间为资料寄出时间；采取其他方式的，补正时间以税务机关收到资料时间为准。	现场提交、邮政寄递或税务机关认可的其他方式在承诺时限内将补正资料报送给税务机关。
28	税务局	非税收入申报（矿区使用费申报）	1. 油（气）田的产量资料； 2. 油（气）田的产量、分配量、销售量资料	纳税人可选择采取现场提交、邮政寄递或税务机关认可的其他方式补正容缺办理资料，补正时限为20个工作日。采取现场提交的，补正时间为资料提交时间；采取邮政寄递方式的，补正时间为资料寄出时间；采取其他方式的，补正时间以税务机关收到资料时间为准。	现场提交、邮政寄递或税务机关认可的其他方式在承诺时限内将补正资料报送给税务机关。
29	资源环境局	林草种子生产经营许可	信用承诺书	3个工作日	纸质材料
30	资源环境局	林木采伐许可	信用承诺书	3个工作日	纸质材料
31	资源环境局	林木种子生产经营备案	信用承诺书	3个工作日	纸质材料
32	资源环境局	农药经营许可	1. 申请材料真实性、合法性声明； 2. 有关管理制度目录及文本。	3个工作日	纸质材料
33	资源环境局	种子生产经营者设立分支机构，专门经营不再分装的包装种子，受具有种子生产经营许可证的种子生产经营者以书面委托生产、代销其种子的备案	信用承诺书	3个工作日	电子材料
34	市场监管和应急管理局	危险化学品经营许可	安全生产规章制度和岗位操作规程的目录清单	4个工作日	纸质材料
35	建设管理局	建设工程施工许可（工业项目）	建设资金已落实承诺书	30个自然日	网上补录

序号	主管部门	事项名称	可容缺受理申请材料	容缺时限	后补方式
36	消防救援大队	公众聚集场所投入使用、营业前消防安全检查	1. 消防安全制度、灭火和应急疏散预案； 2. 场所平面布置图、场所消防设施平面图； 3. 法律、行政法规规定的其他材料。	现场核查时提交	现场核查时当场提交
37	党群工作部	民办职业培训学校设立、分立、合并、变更及终止审批	校长、教学管理人员、职业指导人员、财务管理人员、教学人员身份证复印件。	基本条件具备、主要申请材料齐全且符合法定形式，可证明身份情况下，无需再提供	线上线下均可
38	党群工作部	就业困难人员认定	4050失业人员提供本年度缴纳社会保险凭证。	经系统查询符合条件无需提供	
39	党群工作部	就业登记	1. 被企业、机关、事业单位等单位录用人员提供与就业单位签订的劳动合同或单位出具的参保证明原件及复印件； 2. 灵活就业人员提供灵活就业证明原件及复印件。	经系统查询符合条件无需提供	
40	党群工作部	失业登记	户口本复印件	经系统查询符合条件无需提供	
41	党群工作部	《就业创业证》申领	1. 户口本复印件； 2. 以灵活就业方式缴纳社保的失业人员提供当年社保缴费税票原件及复印件。	经系统查询符合条件无需提供	
42	党群工作部	职业供求信息、市场工资指导价位信息和职业培训信息发布	基本条件具备、主要申请材料齐全且符合法定形式，可证明身份情况下，可欠缺身份证复印件、照片	基本条件具备、主要申请材料齐全且符合法定形式，可证明身份情况下，无需再提供	
43	党群工作部	技能提升补贴申领	基本条件具备、主要申请材料齐全且符合法定形式，可证明身份情况下，可欠缺身份证复印件	基本条件具备、主要申请材料齐全且符合法定形式，可证明身份情况下，无需再提供	
44	党群工作部	就业政策法规咨询	基本条件具备、主要申请材料齐全且符合法定形式，可证明身份情况下，可欠缺身份证复印件	基本条件具备、主要申请材料齐全且符合法定形式，可证明身份情况下，无需再提供	
45	党群工作部	职业指导	基本条件具备、主要申请材料齐全且符合法定形式，可证明身份情况下，可欠缺身份证复印件	基本条件具备、主要申请材料齐全且符合法定形式，可证明身份情况下，无需再提供	

序号	主管部门	事项名称	可容缺受理申请材料	容缺时限	后补方式
46	党群工作部	职业介绍	基本条件具备、主要申请材料齐全且符合法定形式，可证明身份情况下，可欠缺身份证复印件	基本条件具备、主要申请材料齐全且符合法定形式，可证明身份情况下，无需再提供	
47	党群工作部	劳动人事争议仲裁申请	证明劳动关系相关证据、材料	截止至开庭时间	开庭时书面提交
48	社会事务局（教育局）	普通小学、初中学生学籍管理	身份证材料复印件	基本条件具备、主要申请材料齐全且符合法定形式，可证明身份情况下，无需再提供	
49	社会事务局（教育局）	普通高中在校生中家庭经济困难学生国家助学金给付	身份材料复印件	基本条件具备、主要申请材料齐全且符合法定形式，可证明身份情况下，无需再提供	
50	社会事务局（教育局）	学生资助	身份材料复印件	基本条件具备、主要申请材料齐全且符合法定形式，可证明身份情况下，无需再提供	
51	社会事务局（教育局）	对在教育工作中的先进集体、先进个人、名教师、名校长、学科带头人、教学能手、班主任能手以及全市“十佳中学共青团工作者”“三好学生”、“优秀学生干部”、“先进班集体”进行表彰奖励	身份证材料复印件	基本条件具备、主要申请材料齐全且符合法定形式，可证明身份情况下，无需再提供	
52	社会事务局（教育局）	对发展教育事业做出突出贡献的奖励	身份证材料复印件	基本条件具备、主要申请材料齐全且符合法定形式，可证明身份情况下，无需再提供	
53	社会事务局（教育局）	对在学校体育工作中作出突出成绩的单位和个人奖励	身份证材料复印件	基本条件具备、主要申请材料齐全且符合法定形式，可证明身份情况下，无需再提供	
54	社会事务局（教育局）	对在学校卫生工作中取得突出成绩的单位和个人进行奖励	身份证材料复印件	基本条件具备、主要申请材料齐全且符合法定形式，可证明身份情况下，无需再提供	

序号	主管部门	事项名称	可容缺受理申请材料	容缺时限	后补方式
55	社会事务局（教育局）	对在学校艺术教育工作中取得突出成绩的单位和个人的奖励	身份证材料复印件	基本条件具备、主要申请材料齐全且符合法定形式，可证明身份情况下，无需再提供	
56	社会事务局（教育局）	对班主任及其他德育工作先进集体和先进个人等表彰	身份证材料复印件	基本条件具备、主要申请材料齐全且符合法定形式，可证明身份情况下，无需再提供	
57	社会事务局（教育局）	民办教育突出贡献奖	身份证材料复印件	基本条件具备、主要申请材料齐全且符合法定形式，可证明身份情况下，无需再提供	
58	社会事务局（教育局）	对教育事业统计人员或者集体的奖励	身份证材料复印件	基本条件具备、主要申请材料齐全且符合法定形式，可证明身份情况下，无需再提供	
59	社会事务局（教育局）	民办学校章程修改事后备案	身份证材料复印件	基本条件具备、主要申请材料齐全且符合法定形式，可证明身份情况下，无需再提供	
60	社会事务局（教育局）	民办学校学籍、教学管理制度的备案	身份证材料复印件	基本条件具备、主要申请材料齐全且符合法定形式，可证明身份情况下，无需再提供	
61	社会事务局（教育局）	困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴资格认定	银行卡	3个工作日	线上线下均可
62	社会事务局（教育局）	最低生活保障对象认定、保障金给付	残疾证、子女在校证明、社保缴费单据	3个工作日	线下
63	社会事务局（教育局）	特困人员人认定、救助供养金给付	父母死亡证明	3个工作日	线下
64	社会事务局（教育局）	临时救助对象认定、救助金给付	申请临时救助或“救急难”临时救助相关材料。	3个工作日	线下
65	社会治安综合治理中心	人民调解员因从事工作致伤致残、牺牲的救助、抚恤	身份证材料复印件	基本条件具备、主要申请材料齐全且符合法定形式，可证明身份情况下，无需再提供	

序号	主管部门	事项名称	可容缺受理申请材料	容缺时限	后补方式
66	社会治安综合治理中心	对人民调解委员会和调解员进行表彰奖励	个人或组织申报表表彰奖励的相关书面材料	3个工作日	线下
67	资源环境局	拖拉机和联合收割机登记	身份证复印件	基本条件具备、主要申请材料齐全且符合法定形式，可证明身份情况下，无需再提供	
68	资源环境局	拖拉机和联合收割机驾驶证核发	身份证复印件	基本条件具备、主要申请材料齐全且符合法定形式，可证明身份情况下，无需再提供	
69	资源环境局	动物防疫条件合格证核发	法人身份证	基本条件具备、主要申请材料齐全且符合法定形式，可证明身份情况下，无需再提供	
70	资源环境局	对在野生植物资源保护、科学研究、培育利用和宣传教育方面成绩显著的单位 and 个人的奖励	身份证	基本条件具备、主要申请材料齐全且符合法定形式，可证明身份情况下，无需再提供	
71	社会事务局（教育局）	退役士兵自主就业一次性经济补助金的给付	身份证复印件，户口本复印件	基本条件具备、主要申请材料齐全且符合法定形式，可证明身份情况下，无需再提供	
72	社会事务局（教育局）	退出现役的分散安置的一级至四级残疾军人护理费的给付	身份证复印件，户口本复印件	基本条件具备、主要申请材料齐全且符合法定形式，可证明身份情况下，无需再提供	
73	社会事务局（教育局）	烈士遗属、因公牺牲军人遗属、病故军人遗属一次性抚恤金的给付	身份证复印件，户口本复印件	基本条件具备、主要申请材料齐全且符合法定形式，可证明身份情况下，无需再提供	
74	社会事务局（教育局）	烈士遗属、因公牺牲军人遗属、病故军人遗属定期抚恤金的给付	身份证复印件，户口本复印件	基本条件具备、主要申请材料齐全且符合法定形式，可证明身份情况下，无需再提供	
75	社会事务局（教育局）	烈士褒扬金的给付	身份证复印件，户口本复印件	基本条件具备、主要申请材料齐全且符合法定形式，可证明身份情况下，无需再提供	

序号	主管部门	事项名称	可容缺受理申请材料	容缺时限	后补方式
76	资源环境局	国家重点保护陆生野生动物人工繁育许可证初审	身份证	基本条件具备、主要申请材料齐全且符合法定形式，可证明身份情况下，无需再提供	
77	市场监管和应急管理局	安全生产事故应急预案备案	应急预案电子文档 风险评估结果和应急资源调查清单	3个工作日	线上线下均可
78	市场监管和应急管理局	第三类非药品类易制毒化学品经营备案	危险化学品经营许可证（复印件）	3个工作日	线下
79	市场监管和应急管理局	经营第三类易制毒化学品备案	危险化学品经营许可证（复印件）	3个工作日	线下
80	社会事务局（教育局）	适龄儿童、少年因故要延缓、免于、中断义务教育学业审批	身份证材料复印件	基本条件具备、主要申请材料齐全且符合法定形式，可证明身份情况下，无需再提供	
81	党群工作部	劳务派遣经营许可	1. 劳务派遣经营许可申请书。 2. 全体股东签署的公司章程。 3. 提供验资机构出具的验资报告或者财务审计报告，注册资本不得少于人民币200万元。 4. 经营场所的使用证明，服务场所使用面积不少于100平方米。与开展业务相适应的办公设施设备和信息管理系统等清单。 5. 法定代表人的身份证明。 6. 劳务派遣管理制度。 7. 劳务派遣协议样本。。 8. 劳务派遣单位劳动用工备案截图。	3个工作日	线下
82	党群工作部	劳务派遣经营、变更、延续、注销许可	1. 劳务派遣经营许可申请书。 2. 《劳务派遣经营许可证》正、副本原件。 3. 变更单位名称、法人代表、注册资本的：提供新法人代表身份证明材料，股东会决议和公司章程。变更单位住所的：提供变更经营场所的使用证明。 4. 提出延续的：提交书面申请，并3年以来的基本经营情况及经营场所的使用证明。 5. 申请注销的：提交注销申请书，提交已经依法处理与被派遣劳动者的劳动关系及其社会保险权益的材料。	3个工作日	线下

序号	主管部门	事项名称	可容缺受理申请材料	容缺时限	后补方式
83	社会事务局（教育局）	饮用水供水单位卫生许可	从业人员健康检查证明	3个工作日	线下
84	资源环境局	兽药经营许可证核发	法人身份证	基本条件具备、主要申请材料齐全且符合法定形式，可证明身份情况下，无需再提供	
85	资源环境局	动物诊疗许可证核发	法人身份证	基本条件具备、主要申请材料齐全且符合法定形式，可证明身份情况下，无需再提供	
86	资源环境局	生鲜乳收购站许可	生鲜乳收购站平面图和周围环境示意图	3个工作日	线上线下均可
87	资源环境局	生鲜乳准运证明核发	运输车辆照片	3个工作日	线上线下均可
88	社会事务局（教育局）	因保护国家或者地方重点保护野生动物，造成农作物或其他损失给予的补偿	身份证	基本条件具备、主要申请材料齐全且符合法定形式，可证明身份情况下，无需再提供	
89	党群工作部	出版物经营许可（图书、期刊、音像制品零售单位设立）	1. 法定代表人身份证复印件、1寸彩色照片一张； 2. 门头照片3-5张	3个工作日	线上线下均可
90	社会事务局（教育局）	社会团体的成立、登记及修改章程核准	1. 党员名单2. 身份证复印件3. 印章备案表4. 银行账户备案表5. 许可证的复印件	3个工作日	线上线下均可
91	社会事务局（教育局）	社会团体的变更、登记及修改章程核准	1. 党员名单2. 身份证复印件3. 印章备案表4. 银行账户备案表5. 许可证的复印件	3个工作日	线上线下均可
92	社会事务局（教育局）	社会团体的注销登记及修改章程核准	1. 党员名单2. 身份证复印件3. 印章备案表4. 银行账户备案表5. 许可证的复印件	3个工作日	线上线下均可
93	社会事务局（教育局）	民办非企业单位的成立登记及修改章程核准	1. 党员名单2. 身份证复印件3. 印章备案表4. 银行账户备案表5. 许可证的复印件	3个工作日	线上线下均可
94	社会事务局（教育局）	民办非企业单位的变更登记及修改章程核准	1. 党员名单2. 身份证复印件3. 印章备案表4. 银行账户备案表5. 许可证的复印件	3个工作日	线上线下均可
95	社会事务局（教育局）	民办非企业单位的注销登记及修改章程核准	1. 党员名单2. 身份证复印件3. 印章备案表4. 银行账户备案表5. 许可证的复印件	3个工作日	线上线下均可

序号	主管部门	事项名称	可容缺受理申请材料	容缺时限	后补方式
96	社会事务局（教育局）	养老机构备案	设置养老机构备案回执	3个工作日	线上线下均可
97	社会事务局（教育局）	文物保护单位修缮许可（旗县级重点文物保护单位）	1. 申请书。内容包括：①建设工程项目名称②工程简介③修缮中对文物本体的保护措施④施工图纸； 2. 关于文物保护单位保护措施的可行性研究报告或者设计任务书。	3个工作日	线下
98	社会事务局（教育局）	互联网上网服务营业场所的设立、变更许可	1. 法人身份证（正面、背面） 2. 公司章程（内容里附带资金证明） 3. 房屋租赁合同（甲乙双方签字页） 4. ISP接入意向书（接入速率、固定IP地址和E-mail地址） 5. 计算机和摄录像设备分布图	3个工作日	线下
99	社会事务局（教育局）	营业性演出审批	1. 演出经纪机构（文化传媒公司等）法定代表人身份证复印件 2. 演出人员身份证复印件 3. 演出安全保卫工作方案 4. 演出突发事件应急疏散方案(或预案)	3个工作日	线下
100	市场监管和应急管理局	娱乐场所的设立、变更	1. 法定代表人（负责人）身份证复印件 2. 房屋租赁合同（协议） 3. 场所内部结构平面图（标明包厢、包间面积及位置） 4. 经营场所门头照片（彩色喷绘到A4纸上） 5. 歌曲点播系统相关证明材料。	3个工作日	线下

序号	主管部门	事项名称	可容缺受理申请材料	容缺时限	后补方式
101	社会事务局（教育局）	体育社会团体申请成立和变更、注销登记审查	<p>成立：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供注册资金和经常活动的经费来源证明；</li> <li>2. 会员名单；</li> <li>3. 其成员在其业务领域和当地具有代表性、权威性和广泛性的证明材料；</li> <li>4. 经营场所所有权或使用权证明。</li> </ol> <p>变更：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 变更场所的，应出具新场所的产权或使用权证明；</li> <li>2. 变更法定代表人或负责人的，应出具变更后法定代表人或负责人身份证明及相关材料，并提交由会计师事务所出具的前任法定代表人任职期间的财务审计报告；</li> <li>3. 变更资金的，应提交有关资产变更证明文件的材料。</li> </ol>	3个工作日	线下
102	社会事务局（教育局）	经营高危险性体育项目许可	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 体育设施符合相关国家标准的说明性材料；</li> <li>2. 经营场所的所有权或使用权证明；</li> <li>3. 3名以上社会体育指导员、救护人员的职业资格证书；</li> <li>4. 安全保障制度和措施的书面材料；</li> </ol>	3个工作日	线下
103	社会事务局（教育局）	举办健身气功活动及设立站点审批	<p>活动申请：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 活动场地使用证明；</li> <li>2. 社会体育指导员和管理人员的资格证明；</li> </ol> <p>站点申请：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 活动场所的所有权或使用权证明；</li> <li>2. 社会体育指导员资格证明。</li> </ol>	3个工作日	线下
104	社会事务局（教育局）	对从事艺术品经营活动的经营单位的备案	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 艺术品经营单位备案登记表</li> <li>2. 艺术品经营单位备案承诺书</li> </ol>	3个工作日	线下
105	社会事务局（教育局）	对演出场所经营单位的备案	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 演出场所经营单位申请登记表</li> <li>2. 法定代表人或主要负责人身份证明复印件</li> <li>3. 场所门头照（照片或彩色喷绘到A4纸上）</li> <li>4. 经营场所内部平面图</li> </ol>	3个工作日	线下

序号	主管部门	事项名称	可容缺受理申请材料	容缺时限	后补方式
106	社会事务局（教育局）	对个体演员、个体演出经纪人的备案	1. 个体演员、演出经纪人备案申请登记表 2. 个人身份证明复印件，营业执照已载明姓名及身份证明编号的，可以不用提供	3个工作日	线下
107	社会事务局（教育局）	馆藏文物管理制度备案	文物收藏单位应当根据馆藏文物的保护需要，按照国家有关规定建立、健全管理制度，并报主管的文物行政部门备案。未经批准，任何单位或者个人不得调取馆藏文物。	3个工作日	线下
108	社会事务局（教育局）	博物馆举办陈列展览的备案	陈列展览主题、展品说明、讲解词等向陈列展览举办地的文物主管部门备案	3个工作日	线下
109	市场监管和应急管理局	单用途商业预付卡备案登记	《企业法人营业执照》（副本）复印件	3个工作日	线下
110	社会事务局（教育局）	体育社会团体申请成立和变更审查	成立： 1. 提供注册资金和经常活动的经费来源证明； 2. 会员名单； 3. 其成员在其业务领域和当地具有代表性、权威性和广泛性的证明材料； 4. 经营场所所有权或使用权证明。 变更： 1. 变更场所的，应出具新场所的产权或使用权证明； 2. 变更法定代表人或负责人的，应出具变更后法定代表人或负责人身份证明及相关材料，并提交由会计师事务所出具的前任法定代表人任职期间的财务审计报告； 3. 变更资金的，应提交有关资产变更证明文件的材料。	3个工作日	线下
111	社会事务局（教育局）	三孩及三孩以上再生育审批	夫妻双方身份证、户口簿	3个工作日	线下
112	社会事务局（教育局）	医疗机构设置审批和执业登记	医疗机构规章制度	3个工作日	线下

序号	主管部门	事项名称	可容缺受理申请材料	容缺时限	后补方式
113	社会事务局（教育局）	公共场所（除公园、体育场馆、公共交通工具外）卫生许可	1. 公共场所地址方位示意图、平面图和卫生设施平面布局图 2. 公共场所卫生检测或者评价报告 3. 公共场所卫生管理组织与卫生管理制度 4. 从业人员健康证明（复印件）及卫生知识培训记录 5. 使用集中空调通风系统的，还应当提供集中空调通风系统卫生检测或者评价报告	3个工作日	线下
114	建设管理局	店招牌匾设置的审批备案	法人身份证复印件	基本条件具备、主要申请材料齐全且符合法定形式，可证明身份情况下，无需再提供	
115	建设管理局	店外和公共场地展览促销的审批备案	个人身份证（法人或活动策划人均可）、	基本条件具备、主要申请材料齐全且符合法定形式，可证明身份情况下，无需再提供	
116	建设管理局	建筑物外立面装饰、装修改造的审批备案	法人身份证复印件	基本条件具备、主要申请材料齐全且符合法定形式，可证明身份情况下，无需再提供	
117	资源环境局	国有建设用地使用权首次登记	不动产测量报告（纸质）、法人身份证明材料	4个工作日	现场
118	资源环境局	国有建设用地使用权/房屋所有权首次登记	不动产测量报告（纸质）、法人身份证明材料	4个工作日	现场
119	资源环境局	集体建设用地使用权首次登记	不动产测量报告（纸质）、法人身份证明材料	4个工作日	现场
120	资源环境局	建设用地农转用及征收报批	林地、草地征占用批复	根据农转用及征收报批政策	将林草批复直接附于建设用地报批材料卷内
121	资源环境局	国有建设用地使用权出让后分割转让批准（设区的市级权限）	1. 身份证明材料2. 营业执照	3天	快递、邮件

序号	主管部门	事项名称	可容缺受理申请材料	容缺时限	后补方式
122	资源环境局	临时用地审批（设区的市级权限）	1. 身份证明材料2. 营业执照	3天	快递、邮件
123	资源环境局	不动产登记信息查询服务	1. 户口本2. 结婚证	5个工作日	申请人须提供纸质版材料